

Elektronische Verpflichtungserklärung (EVE) für eine Privateinladung

Vorzulegende Unterlagen

vom Einlader (Verpflichtender) mit HAUPTWOHSITZ in INNSBRUCK:

- Reisepass oder gültiger Personalausweis (*nur bei österreichischen Staatsbürgern und EWR-Bürgern*)
- Aufenthaltstitel (bei Fremden)
- bei unselbständiger Erwerbstätigkeit: aktuelle Arbeits- (mit Beginn des Arbeitsverhältnisses) und Lohnbestätigung (netto)
- bei Selbständigen: aktuelle Bestätigung des Steuerberaters über die Höhe der monatlichen Entnahme (netto) anhand des letzten Einkommensteuerbescheides und der aktuellen Saldenliste von der laufenden Buchhaltung
- *allenfalls* aktueller Nachweis sonstiger Einkommen (netto)
- *allenfalls* Nachweis sonstiger Vermögenswerte (Sparbuch, Wohnungs-/Hausbesitz, etc.)
- *allenfalls* aktueller Nachweis weiterer Haushaltseinkommen (netto)
- Mietvertrag mit Nachweis der aktuellen Miete und Betriebskosten bzw. Kaufvertrag mit Nachweis der aktuellen Betriebskosten
- *falls die Unterkunftnahme des Visumwerbers nicht beim Einlader erfolgen soll*, Nachweis der Unterkunft des Visumwerbers während seines Aufenthalts im Bundesgebiet (mit m²) und Nachweis der diesbezüglichen Miet- bzw. Eigentumsverhältnisse
- aktueller Beleg der Sorgepflichten (Alimente, Unterhaltszahlungen)
- aktuelle Selbstauskunft vom Kreditschutzverband von 1870 (6010 Ibk., Templstraße 30, Telefon 050 1870, Telefax 050 1870-99 1000, E-Mail kvs@kvs.at, www.kvs.at)
- aktueller Nachweis sonstiger regelmäßiger Zahlungen [monatl. Kredit-/Leasingrate(n)]
- *allenfalls* Nachweis der Verwandtschaftsbeziehung zum Visumwerber
- Nachweis des Reisezwecks des Visumwerbers (Arztbesuch, Operation, Sportveranstaltung, Hochzeit, Begräbnis, sonstige private/familiäre oder berufliche Gründe, etc.)

vom Visumwerber (Eingeladener, Antragsteller):

- Kopie des gültigen Reisepasses
- derzeitige genaue Wohnadresse

Wenn

- die Unterlagen vollständig sind,
- die eigentliche Verpflichtungserklärung von Ihnen unterschrieben (2x) ist sowie
- das Formular der EVE von Ihnen ausgefüllt und unterschrieben ist,

dann vereinbaren Sie bitte telefonisch einen Termin für eine Vorsprache beim zuständigen Referenten

ADir Köstinger (☎ 0512/5900-75-5106) ^{bis} für Montag ~~und~~ Freitag,
ADir Hörtnagl (☎ 0512/5900-75-5126) für Dienstag und Mittwoch,
ADirⁱⁿ Müller (☎ 0512/5900-75-5107) für Mittwoch und Donnerstag.

Bundespolizeidirektion Innsbruck, Abteilung 1 / Fremdenpolizei
A-6010 Innsbruck, Kaiserjägerstraße 8/IV/Süd

Elektronische Verpflichtungserklärung ID Nummer: _____

Ich bestätige, dass die Angaben laut beiliegendem Formular korrekt und nach bestem Wissen gemacht wurden. Ich nehme zur Kenntnis, dass wissentlich falsche Angaben gegenüber einer Behörde zu einer strafrechtlichen Verfolgung führen können.

Mit Abgabe dieser Verpflichtungserklärung verpflichte ich mich, für den Unterhalt und die Unterkunft der eingeladenen Person(en) aufzukommen. Ich verpflichte mich weiters, der Republik Österreich, den Ländern, Gemeinden und anderen öffentlichen Rechtsträgern alle Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Einreise, dem Aufenthalt im Gebiet der Schengener Vertragsstaaten – auch wenn dieser aus welchen Gründen immer über den Zeitraum der Einladung hinausgeht – und der Ausreise sowie allfälliger fremdenpolizeilicher Maßnahmen entstehen, binnen 14 Tagen ab Zahlungsaufforderung bei sonstiger gerichtlicher Geltendmachung zu bezahlen.

_____ am _____
Ort Datum Unterschrift

- Durch diese Verpflichtungserklärung sind beispielsweise Kosten für Fürsorgeleistungen und Aufwendungen für medizinische Betreuung erfasst. Ich nehme zur Kenntnis, dass die Abgabe einer Verpflichtungserklärung im Anlassfall zu einer finanziellen Belastung werden könnte und habe mir die Unterschriftsleistung gründlich überlegt.
- Durch die Abgabe einer Verpflichtungserklärung gehe ich ein vertragliches Verhältnis mit der Republik Österreich zugunsten des Visumwerbers ein. Die einseitige Aufhebung dieses Vertrages (Zurückziehung der Verpflichtungserklärung) ist – aus welchen Gründen auch immer – **nicht** möglich.
- Ich nehme zur Kenntnis, dass mir aus der Abgabe der Verpflichtungserklärung keine Parteienstellung erwächst. Partei des Verfahrens zur Visumerteilung bleibt allein der Visumwerber (der Eingeladene). Ich erhalte daher aus datenschutzrechtlichen Gründen zu keiner Zeit des Verfahrens Auskünfte über Stand und Inhalt des Verfahrens. Diese erhält allein der Visumwerber im Wege der verfahrensführenden Vertretungsbehörde.
- Ich nehme zur Kenntnis, dass dem Visumwerber oder dessen rechtllichem Vertreter im Falle der Akteneinsicht während des Verfahrens auch die Einsichtnahme in diese Unterlagen (Verpflichtungserklärung) gewährt werden muss.
- **Die Abgabe einer Verpflichtungserklärung führt nicht automatisch zur Erteilung eines Visums.** Bei der Entscheidung sind neben finanziellen Aspekten einer Verpflichtungserklärung auch sämtliche persönlichen Verhältnisse des Visumwerbers sowie insbesondere die sich daraus ergebende gesicherte Wiederausreise des Visumwerbers zu berücksichtigen und einer Entscheidung der verfahrensführenden Vertretungsbehörde zugrunde zu legen.
- Die Behörde, bei der ich diese Verpflichtungserklärung abgegeben habe, hat keinen Einfluss auf das Visumverfahren.

- Ich nehme zur Kenntnis, dass die elektronische **Übermittlung der Verpflichtungserklärung an die zuständige Vertretungsbehörde rund 48 Stunden dauert** und werde dies dem Visumwerber ebenfalls zur Kenntnis bringen. Dieser wendet sich **frühestens nach Ablauf dieser 48 Stunden unter Angabe der vergebenen ID-Nummer** und unter Vorlage der sonstigen Visumunterlagen an die für ihn örtlich zuständige Vertretungsbehörde um seinen Visumantrag mit dem dafür vorgesehenen Formular einzubringen. Die Verpflichtungserklärung kann die Vertretungsbehörde danach mittels besagter ID-Nummer selbständig abrufen.
- Eventuelle Terminvergaben für Antragstellungen durch die Vertretungsbehörden sind je nach Land unterschiedlich und vom Visumwerber wahrzunehmen und zu berücksichtigen.
- Eine Rückfrage beim Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten oder beim Bundesministerium für Inneres führt zu keinem schnelleren Aktenlauf, da dieser nicht manuell beeinflusst werden kann.

_____ am _____
Ort Datum Unterschrift



BUNDESMINISTERIUM FÜR INNERES

Elektronische Verpflichtung

User Id:

Zuständige lokale Behörde: - BITTE AUSWÄHLEN -

Sachbearbeiter:

GZ:

Zuständige Vertretungsbehörde: - BITTE AUSWÄHLEN -

Name des Verpflichtenden:

Vorname(n) des Verpflichtenden:

Geschlecht des Verpflichtenden:

 MÄNNLICH
 WEIBLICH
 UNBEKANNT

Geburtstag des Verpflichtenden (TT.MM.JJJJ):

Geburtsort des Verpflichtenden:

Staatsangehörigkeit des Verpflichtenden:

- BITTE AUSWÄHLEN -

Identitätsdokument des Verpflichtenden:

Aufenthaltstitel des Verpflichtenden:

Wohnadresse des Verpflichtenden (Straße/Nr.):

Wohnadresse des Verpflichtenden (Postleitzahl):

Wohnadresse des Verpflichtenden (Ort):

Beruf des Verpflichtenden:

Name des Eingeladenen:

Vorname(n) des Eingeladenen:

Geschlecht des Eingeladenen:

 MÄNNLICH
 WEIBLICH
 UNBEKANNT

Geburtstag des Eingeladenen (TT.MM.JJJJ):

Geburtsort des Eingeladenen:

Staatsangehörigkeit des Eingeladenen:

- BITTE AUSWÄHLEN -

Reisepass Nr. des Eingeladenen:

Wohnadresse des Eingeladenen (Straße/Nr.):

Wohnadresse des Eingeladenen (Postleitzahl):

Wohnadresse des Eingeladenen (Ort):

Reisegrund:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> GESUNDHEIT | <input type="checkbox"/> OFFIZIELLER BESUCH, POLITIK |
| <input type="checkbox"/> GESCHÄFT | <input type="checkbox"/> BERUF |
| <input type="checkbox"/> KULTUR | <input type="checkbox"/> SPORTWETTKAMPF |
| <input type="checkbox"/> FAMILIE | <input type="checkbox"/> PRAKTIKUM |
| <input type="checkbox"/> EINLADUNG | <input type="checkbox"/> FERIENREISE UND DURCHREISE |

(Verwandtschafts-) Beziehung zu dem Antragssteller:

Angaben zum Reisezweck:

Die den Antragsteller begleitenden Personen:

Einladungszeitraum Beginn (TT.MM.JJJJ):

Einladungszeitraum Ende (TT.MM.JJJJ):

Aufenthaltsdauer:

Anschrift der Unterkunft:

Mieter/Eigentümer der Unterkunft:

Miete/Betriebskosten:

Arbeitgeber des Verpflichtenden:

Sonstige Bezug auszahlende Stelle:

Beginn des Arbeitsverhältnisses (JJJJ):

Höhe des Nettoeinkommens:

Sonstige Vermögenswerte:

Sorgepflichten:

Kredite/regelmäßige Zahlungen:

Weitere Haushaltseinkommen:

Bemerkungen:
